МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ХИСАР
гр. Хисаря, ул. "Стряма"№ 2, e-mail: dgshisar@ucdp-smolian.com

Утвърдил: .....
Директор на ТП ДГС „Хисар"
/инж. Добрин Иванов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства (в т.ч. селскостопански машини, транспортно оборудване, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване), включително доставка на резервни части и консумативи за превозните средства, собственост на „ЮЦДП" – Смолян, предоставени за стопанисване на ТП ДГС „Хисар" за срок от 24 месеца" по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства (в т.ч. мотоциклети, автомобили, микробуси, камиони самосвали, каросерии, ремаркета и полуремаркета), включително доставка на резервни части и консумативи";

Обособена позиция № 2 „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на селскостопански машини, машини за извършване на изкопно – насипни работи, строителни машини и оборудване (в т.ч. трактор и багер – товарач) включително доставка на резервни части и консумативи";

Обособена позиция № 3 „Монтаж, демонтаж, лепене и баланс на гуми за лекотоварни и тежкотоварни автомобили, и машини за извършване на изкопно – насипни работи, изправяне на джанти";

2020 г.
Гр. Хисаря

СЪДЪРЖАНИЕ :

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. Възложител.
2. Вид на процедурата.
3. Обект и предмет на обществената поръчка. Опции.
4. Обособени позиции.
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.
6. Място на изпълнение на поръчкта.
7. Срок за изпълнение на поръчката.
8. Разходи за участие в процедурата.
9. Прогнозна стойност на поръчката.
10. Приложимо законодателството и документи.
11. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.
12. Изчисляване на срокове.
13. Други условия.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Общи изисквания към участниците.
2. Лично състояние на участниците.
3. Критерии за подбор.
4. Използване капацитета на трети лица.
5. Подизпълнители.
6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.
1. Получаване на документацията за участие.
2. Разяснения.
3. Обмен на информация.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.
1. Общи изисквания към офертата.
2. Срок на валидност на офертите.
3. Общи указания за съдържанието на офертата.
4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор".
5.Техническо предложение.
6.Ценово предложение.
7.Подаване на офертите.
8.Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.
9.Прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
1. Гаранции.
2. Сключване на договор.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

Със Заповед № 8/09.01.2020 год. Директорът на „ЮЦДП" – гр. Смолян е възложил на директора на Териториално поделение „Държавно горско стопанство Хисар", със седалище и адрес на управление: град Хисаря, ул. "Стряма" № 2 да организира и проведе за нуждите на ръководеното от него поделение настоящата обществена поръчка.

2. Вид на процедурата.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

За неуредените в настоящата документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект и предмет на обществената поръчка. Опции.

По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга".

Предметът на обществената поръчка е:

„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства (в т.ч. селскостопански машини, транспортно оборудване, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване), включително доставка на резервни части и консумативи за превозните средства, собственост на „ЮЦДП" – Смолян, предоставени за стопанисване на ТП ДГС „Хисар" за срок от 24 месеца" по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства (в т.ч. мотоциклети, автомобили, микробуси, камиони самосвали, каросерии, ремаркета и полуремаркета), включително доставка на резервни части и консумативи";

Обособена позиция № 2 „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на селскостопански машини, машини за извършване на изкопно – насипни работи, строителни машини и оборудване (в т.ч. трактор и багер – товарач) включително доставка на резервни части и консумативи";

Обособена позиция № 3 „Монтаж, демонтаж, лепене и баланс на гуми за лекотоварни и тежкотоварни автомобили, и машини за извършване на изкопно – насипни работи, изправяне на джанти";

Настоящата поръчка включва следните дейности:

Обособена позиция 1: Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи за моторни превозни средства, подробно описани в Техническата спецификация за обособената позиция – част II от документацията за участие. Извършването на техническо обслужване и ремонт на автомобилната техника, стопанисвана от ТП ДГС „Хисар" включва сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника – ремонти, диагностика, тенекеджийско – бояджийски дейности и др.

В посочените в Техническата спецификация видове моторни превозни средства е възможно в срока на договора да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили и др. В случай, че това се случи и ТП ДГС „Хисар" придобие и започне да стопанисва нови превозни средства в срока на действие на договора, Изпълнителят се задължава да извършва следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи за новопридобитите моторни превозни средства.

Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и нерециклирани. Трябва да отговарят на изискванията за качество в Република България, да бъдат придружени със сертификат за произход и качество, както и да бъдат придружени с гаранция не по - малко от **12 месеца** в режим на експлоатация.

Всички разходи, свързани с доставката на резервните части и консумативи са за сметка на Изпълнителя.

Автомобилите не могат да бъдат ремонтирани в друг сервиз различен от този, изрично посочен в офертата на избрания Изпълнител.

Посочените видове услуги са примерни за срока на договора и Възложителят си запазва правото да не се ползва от предоставянето им в пълния им обем или при необходимост да бъде извършена и др. вид услуга подобна на изброените. Конкретните видове услуги се определят в зависимост от нуждите на Възложителя и в рамките на финансовата обезпеченост.

Обособена позиция 2:

Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, тенекеджийски и бояджийски услуги, включително доставка и подмяна на части, детайли, материали и консумативи за машини за извършване на изкопно-насипни работи, подробно описани в Техническата спецификация за обособената позиция 2 от документацията за участие. Извършването на техническо обслужване и ремонт на машините, стопанисвана от ТП ДГС „Хисар" включва сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка – ремонти, диагностика, тенекеджийско – бояджийски дейности и др.

В посочените в Техническата спецификация видове машини за изкопно – насипни работи е възможно в срока на договора да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови машини и др. В случай, че това се случи и ТП ДГС „Хисар" придобие и започне да стопанисва нови машини в срока на действие на договора, Изпълнителят се задължава да извършва следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, тенекеджийски и бояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи за новопридобитите моторни превозни средства.

Обособена позиция 3:

„Монтаж, демонтаж, лепене и баланс на гуми за лекотоварни и тежкотоварни автомобили, и машини за извършване на изкопно – насипни работи, изправяне на джанти" за нуждите на ТП ДГС „Хисар" за машини подробно описани в Техническата спецификация за обособена позиция 3 от документацията за участие.

4. Обособени позиции.

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции. Обектът и предметът на всяка една обособена позиция са посочени в т. 3 от документацията. Обемът и стойността на всяка обособена позиция е, както следва:

Обособена позиция 1:

„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства, включително доставка на резервни части и консумативи:

1.1. Леки и товарни автомобили и ремаркета

№ по ред	Марка и модел	ДК №	ВИД
1	АЗИЯ РОКСТА	РВ 6870 ХВ	Лек Автомобил
2	ВАЗ 21213	РВ 9170 ХВ	Лек Автомобил
3	Лада М2121 40Y	РВ 8967 СК	Лек Автомобил
4	Лада М2121 40Y	РВ 8968 СК	Лек Автомобил
5	Лада М2121 40Y	РВ 5413 КН	Лек Автомобил
6	МИЦУБИШИ L300 2.0	РВ 35 32 МТ	Лек Автомобил

7	МИЦУБИШИ "Спейс Гиър"	РВ 0657 МС	Лек Автомобил
8	Грейт Уолл „Ховър"	РВ 2281 РР	Товарен Автомобил
9	Грейт Уолл „ВОЛЕКС С 10"	РВ 9193 РН	Лек Автомобил
10	Грейт Уолл „Ховър"	РВ 2283 РР	Товарен Автомобил
11	Грейт Уолл „Стийд" 5	РВ 9568 РН	Товарен Автомобил
12	Тойота „Хай Лукс"	РВ 2647 РА	Товарен Автомобил
13	Тойота „Хай Лукс"	РВ 0895 ТС	Товарен Автомобил
14	Тойота „Хай Лукс"	РВ 5820 ТР	Товарен Автомобил
15	Тойота „Хай Лукс"	РВ 5825 ТР	Товарен Автомобил
16	Заслав ПК 312	РВ 8071 ЕВ	Ремарке за лек автомобил
17	Ман М 40	РВ 1715 КТ	Товарен автомобил
18	Тойота „Хайлукс"	РВ 7688 ХР	Товарен Автомобил

Прогнозната стойност на обособена позиция 1 е в размер на 60 200 лева (шестдесет хиляди и двеста) без включен ДДС.

Обособена позиция 2:

Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, тенекеджийски и бояджийски услуги, включително доставка и подмяна на части, детайли, материали и консумативи за машини за извършване на изкопно-насипни работи:

1.2. Машини за извършване на изкопно - насипни работи и строителни машини:

№ по ред	Марка и модел	ДК №	ВИД
1	Мицубиши МТ2201 D	11851	Колесен трактор
2	Комбиниран багер - товарач	РВ 13234	Пътно – строителна машна

Прогнозната стойност на обособена позиция 2 е в размер на 10 000 лева (десет хиляди) без включен ДДС.

Обособена позиция 3:

„Монтаж, демонтаж, лепене и баланс на гуми за лекотоварни и тежкотоварни автомобили, и машини за извършване на изкопно – насипни работи, изправяне на джанти" за нуждите на ТП ДГС „Хисар" за следните машини:

1.1. Леки и товарни автомобили и ремаркета

№ по ред	Марка и модел	ДК №	ВИД
1	АЗИЯ РОКСТА	РВ 6870 ХВ	Лек Автомобил
2	ВАЗ 21213	РВ 9170 ХВ	Лек Автомобил
3	Лада М2121 40Y	РВ 8967 СК	Лек Автомобил
4	Лада М2121 40Y	РВ 8968 СК	Лек Автомобил
5	Лада М2121 40Y	РВ 5413 КН	Лек Автомобил
6	МИЦУБИШИ L300 2.0	РВ 35 32 МТ	Лек Автомобил

7	МИЦУБИШИ "Спейс Гиър"	РВ 0657 МС	Лек Автомобил
8	Грейт Уолл „Ховър"	РВ 2281 РР	Товарен Автомобил
9	Грейт Уолл „ВОЛЕКС С 10"	РВ 9193 РН	Лек Автомобил
10	Грейт Уолл „Ховър"	РВ 2283 РР	Товарен Автомобил
11	Грейт Уолл „Стийд" 5	РВ 9568 РН	Товарен Автомобил
12	Тойота „Хай Лукс"	РВ 2647 РА	Товарен Автомобил
13	Тойота „Хай Лукс"	РВ 0895 ТС	Товарен Автомобил
14	Тойота „Хай Лукс"	РВ 5820 ТР	Товарен Автомобил
15	Тойота „Хай Лукс"	РВ 5825 ТР	Товарен Автомобил
16	Заслав ПК 312	РВ 8071 ЕВ	Ремарке за лек автомобил
17	Ман М 40	РВ 1715 КТ	Товарен автомобил
18	Тойота „Хайлукс"	РВ 7688 ХР	Товарен Автомобил

1.2. Машини за извършване на изкопно - насипни работи и строителни машини:

№ по ред	Марка и модел	ДК №	ВИД
1	Мицубиши МТ2201 D	11851	Колесен трактор
2	Комбиниран багер - товарач	РВ 13234	Пътно – строителна машна

Прогнозната стойност на обособена позиция 3 е в размер на 2 000 лева (две хиляди) без включен ДДС.

4.1. Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката.

За обособена позиция 1:

Сервизна база на Изпълнителя, собствена или наета, на територията на община Хисаря или община Калояново или община Карлово – за следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи на моторни превозни средства.

На място на авариралата машина, посредством мобилен екип на изпълнителя, както и при нужда в посочения от кандидата специализирна/ани сервиз/визи.

За обособена позиция 2:

Сервизна база на Изпълнителя, собствена или наета, на територията на община Хисаря или община Калояново или община Карлово – за следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и подмяна на авточасти, детайли, материали и консумативи на машини за извършване на изкопно - насипни работи и строителни машини.

На място на авариралата машина, посредством мобилен екип на изпълнителя, както и при нужда в посочения от кандидата специализирна/ани сервиз/визи

За обособена позиция 3:

Сервизна база на Изпълнителя, собствена или наета, на територията на община Хисаря или община Калояново или община Карлово – за „Монтаж, демонтаж, лепене и баланс на гуми за лекотоварни и тежкотоварни автомобили, и машини за извършване на изкопно – насипни работи, изправяне на джанти" за нуждите на ТП ДГС „Хисар"

7. Срок за изпълнение на поръчката.

Срок на изпълнение на обществената поръчка е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписване на всеки един договор отделно за всяка една от обособените позиции или до достигане прогнозната стойност на съответния договор.

8. Разходи за участие в процедурата.

Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

9. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка към датата на решението за откриване на процедурата се определя в български лева и е в размер на **72 200,00 лв. /седемдесет и две хиляди и двеста лева/ без ДДС.**

Прогнозната стойност на всяка една обособена позиция е, както следва:

Обособена позиция 1 - 60 200 лева (шестсет хиляди и двеста) без включен ДДС.

Обособена позиция 2 - 10 000 лева (десет хиляди) без включен ДДС.

Обособена позиция 3 – 2000 лева (две хиляди) без включен ДДС.

ТП ДГС „Хисар" няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посочените видове услуги.

Възложителят може да заявява и други сходни видове услуги, в рамките на общата прогнозна стойност по сключените договори, като се запазват условията на офертата и ценообразуването на извършваните дейности.

10. Приложимо законодателство и документи.

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон /ТЗ/ и на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

11. Финансиране, разплащане и начин на формиране на цената.

11.1. Финансирането на обществената поръчка е със средства от търговската дейност на териториалното поделение.

11.2. Плащанията по сключените договори ще се извършва в лева по банков път по сметка, посочена от участника в офертата му, респ. договора, както следва:

Обособена позиция № 1 „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на моторни превозни средства (в т.ч. мотоциклети, автомобили, микробуси, камиони самосвали, каросерии, ремаркета и полуремаркета), включително доставка на резервни части и консумативи".

Плащането ще се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на съответната услуга, удостоверено с представяне на Приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от страните по договора и/или техни упълномощени представители и представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Представената от Изпълнителя фактура следва да бъде съставена на база двустранно подписания Приемо-предавателен протокол за извършена работа, като в нея той следва да фактурира стойностите по извършеното сервизно и техническо обслужване, ремонт или вложени резервни части и консумативи. Всяка една издадена фактура трябва да съдържа описание на извършената дейност и единична цена без ДДС и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

Обособена позиция № 2 „Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на селскостопански машини, машини за извършване на изкопно – насипни работи, строителни машини и оборудване (в т.ч. трактор и багер – товарач) включително доставка на резервни части и консумативи".

Плащането ще се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на съответната услуга, удостоверено с представяне на Приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от страните по договора и/или техни упълномощени представители и представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Представената от Изпълнителя фактура следва да бъде съставена на база двустранно подписания Приемо-предавателен протокол за извършена работа, като в нея той следва да фактурира стойностите по извършеното сервизно и техническо обслужване, ремонт или вложени резервни части и консумативи. Всяка една издадена фактура трябва да съдържа описание на извършената дейност и единична цена без ДДС и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

Обособена позиция № 3 „Монтаж, демонтаж, лепене и баланс на гуми за лекотоварни и тежкотоварни автомобили, и машини за извършване на изкопно – насипни работи, изправяне на джанти";

Плащането ще се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършване на съответната услуга, удостоверено с представяне на Приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписан от страните по договора и/или техни упълномощени представители и представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Представената от Изпълнителя фактура следва да бъде съставена на база двустранно подписания Приемо-предавателен протокол за извършена работа, като в нея той следва да фактурира стойностите по извършеното сервизно и техническо обслужване, ремонт или вложени резервни части и консумативи. Всяка една издадена фактура трябва да съдържа описание на извършената дейност и единична цена без ДДС и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

11.3. Начин на формиране на цената:

За обособена позиция 1:

- за ремонтна услуга на час. Тя се формира от цената на ремонтен час без ДДС предложена от изпълнителя.

Предвиденото време за извършване на конкретните ремонтни услугите не трябва да превишава, определените сервизни нормовремена, посочени в Наредба № 24/08.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

- за доставка на резервни части, детайли, материали и консумативи. Това е цената на доставените резервни части, детайли, материали и консумативи е съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

- за доставени резервни части, детайли, материали и консумативи извън посочените в ценовото предложение - Приложение №6.1., те ще бъдат заплащани на цена, на която се търгуват от изпълнителя към момента на закупуването им.

За обособена позиция 2:

- за ремонтна услуга на час. Тя се формира от цената на ремонтен час без ДДС предложена от изпълнителя.

- за доставка на резервни части, детайли, материали и консумативи. Това е цената на доставените резервни части, детайли, материали и консумативи е съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

- за доставени резервни части, детайли, материали и консумативи извън посочените в ценовото предложение - Приложение №6.2., те ще бъдат заплащани на цена, на която се търгуват от изпълнителя към момента на закупуването им.

За обособена позиция 3:

Цената се формира от посочените от изпълнителя в ценовото предложение - Приложение №6.3. единични цени за демонтаж на гума, монтаж на гума, баланс на гума, лепене на вътрешна гума, лепене на външна гума, изправяне на джанта, лепене на вентил, смяна на вентил.

Плащанията се извършват по банков път, след окончателно приемане на услугите с подписан приемо- предавателен протокол от двете страни. Срока и начина на плащане са посочени в проекто- договорите, част от документацията.

11.4. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7 – ал. 10 от ЗОП.

12. Изчисляване на срокове.

12.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

12.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

13. Други условия.

13.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност :

1. Решение за откриване на процедура ;
2. Обявлението за обществена поръчка ;
3. Техническа спецификация ;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка ;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

13.2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Изисквания към обединения.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания :

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите/доставките и/или услугите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация

по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5. Подизпълнители.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

2. Лично състояние на участниците.

2.1. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установе;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. В съответствие с разпоредбата на чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3. На основание чл. 57, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие цялото обединение.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове :

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок ;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени ;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.5. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.5.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т.8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с префрренциален данъчен режим, контролираните от тях лице и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същяи закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с префрренциален данъчен режим, контролираните от тях лице и техните действителни собственици, участникът декларира липсата на обстоятелството в Част III, раздел Г на еЕЕДОП.

2.6. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.7. Други основания за отстраняване от процедурата:

а) кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията ;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на :

- предварително обявените условия на поръчката ;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП ;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП ;

г) който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник

д) кандидати или участници, които са свързани лица.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато кандидат или участник възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и/или третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Критерии за подбор.

При подаване на офертата кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1. Критерии за подбор за обособена позиция 1:

3.1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.1.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.1.3. Минимални технически и професионални способности: в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, възложителят определя критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите ресурси за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

Участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Минимално изискване е:

За изпълнение на предмета на обществената поръчка са необходими **минимум три лица** със съответната професионална компетентност за извършване на пълна сервизна поддръжка на моторните превозни средства.

При подаване на офертата информацията за наличието на персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката и минимално необходимия брой лица, участниците декларират в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП, като следва да посочат:

1. трите имена; 2. професионална компетентност; 3. правно основание, въз основа на което лицата ще осъществяват възложените им дейности (трудово правоотношение или друго правоотношение).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Документи за доказване на изискването – съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

3.1.4. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване, съоръжения и инструменти, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване е:

Наличие на сервизна база, собствена или наета, с необходимото оборудване (канал за ремонт и диагностика на МПС, заваръчна техника, подемник за ремонт на ходова част, или еквивалентни и др.) за изпълнение на поръчката на територията на община Хисаря или община Карлово или община Калояново.

При подаване на офертата информацията за наличието на техническо оборудване участниците декларират в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП като следва да посочат следните характеристики: 1. адрес на сервизната база на територията на община Хисаря или община Карлово или община Калояново, 2. правно основание за ползването му (документ за собственост или договор за наем).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Документи за доказване на изискването – съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП: декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, ведно с доказателство, че участникът разполага със сервизен пункт на територията на община Хисаря или община Карлово или община Калояново – документ за собственост, договор за наем или друг.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Наличието на несъответствие на документи, включително и при допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, е основание за отстраняване от участие на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

3.2. Критерии за подбор за обособена позиция 2:

3.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.2.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.2.3. Минимални технически и професионални способности: в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, възложителят определя критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите ресурси за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

Участниците следва да разполагат с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Минимално изискване е:

За изпълнение на предмета на обществената поръчка са необходими **минимум три лица** със съответната професионална компетентност за извършване на пълна сервизна поддръжка на машини за извършване на изкопно - насипни работи и строителни машини.

При подаване на офертата информацията за наличието на персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката и минимално необходимия брой лица, участниците декларират в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП, като следва да посочат:

1. трите имена; 2. професионална компетентност; 3. правно основание, въз основа на което лицата ще осъществяват възложените им дейности (трудово правоотношение или друго правоотношение).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Документи за доказване на изискването – съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

3.2.4. Участниците следва да разполагат с техническо оборудване, съоръжения и инструменти, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване е:

Наличие на сервизна база, собствена или наета, с необходимото оборудване (канал за ремонт и диагностика на машини за извършване на изкопно - насипни работи и строителни машини, заваръчна техника, подемник за ремонт на ходова част, или еквивалентни и др.) за изпълнение на поръчката на територията на община Хисаря или община Карлово или община Калояново.

При подаване на офертата информацията за наличието на техническо оборудване участниците декларират в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП като следва да посочат следните характеристики: 1. адрес на сервизната база на територията на община Хисаря или община Карлово или община Калояново, 2. правно основание за ползването му (документ за собственост или договор за наем).

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи:

Документи за доказване на изискването – съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП: декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, ведно с доказателство, че участникът разполага със сервизен пункт на територията на община Хисаря или община Карлово или община Калояново – документ за собственост, договор за наем или друг.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Наличието на несъответствие на документи, включително и при допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, е основание за отстраняване от участие на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

3.3. Критерии за подбор за обособена позиция 3:

3.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние – възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3.3. Минимални технически и професионални способности: в съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП, възложителят определя критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите ресурси за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

. Участникът следва да разполага:

- **минимум с една** собствена или наета база –сервиз с работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на обособената позиция (преса за гореща вулканизация и др.) намиращ се на територията на община Хисаря, община Калояново или община Карлово да разполага с оборудване за извършване на монтаж, демонтаж, лепене и баланс на гуми за лекотоварни и тежкотоварни автомобили, селскостопански машини и машини за извършване на изкопно-насипни работи, както и изправяне на джанти;
- **минимум едно лице със съответната професионална компетентност**. Относно определението за „професионална компетентност" се прилага § 2, т. 41 от ДР на ЗОП. При деклариране на минимално необходимия брой персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката за декларираните лица се посочва, както следва: 1. трите им имена; 2. професионална квалификация (правоспособност); 3. правно основание, въз основа на което лицето ще осъществява възложените му дейности (трудово правоотношение/друго правоотношение.

Доказва се със: Участникът **попълва Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV:Критерии за подбор от ЕЕДОП.**

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4. Използване капацитета на трети лица.

4.1. Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията *(чл.65, ал.4 и ал. 5 от ЗОП).*

4.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

4.5. Участниците, които не отговарят на изисквания, посочени в т. 4.1 - т. 4.4 ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

5. Подизпълнители.

5.1. Участниците в процедурата посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват подизпълнители. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Когато подизпълнител не отговаря на посочените условия *(чл. 66, ал. 2 от ЗОП*), възложителят изисква замяна на съответния подизпълнител.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП *(чл. 67, ал. 1 от ЗОП).*

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост и са изпълнени едновременно следните условия :

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5 *(чл. 66, ал. 14 от ЗОП).*

5.7. Участниците, които не отговарят на изискванията, посочени в **т. 5.1 – т. 5.4** ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

6. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.

6.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (**образец № 2**). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD, DVD или др.).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране.

6.2. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

6.3. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

6.4. Участникът (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

6.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

6.6. Участникът, който използва капацитета на трети лица по отношение критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

6.7. Участникът, който ще използва подизпълнители, представя отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да”, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване”.

6.8. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.9. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ III.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Получаване на документацията за участие.

Възложителят осигуряват неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача на адрес: http://www.ucdp-smolian.com. Документацията може да се изтегли от следния линк: http://ucdp-smolian.com/profil/view1list.php?x_type=%D0%9D%D0%A3%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%94%D0%93%D0%A2&z_type=NOT+LIKE&cmd=search към електронната преписка на поръчката.

2. Разяснения.

2.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението или документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

2.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

2.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Обмен на информация.

3.1. Възложителят уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.

3.2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

в) по факс;

г) по електронен път, на електронна поща, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като съобщението, се подписва с електронен подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват по реда, разписан в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.3. Обменът на информация, чрез връчването и лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

3.4. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

3.5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция, или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

3.7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

3.8. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решенията по чл. 22, ал. 1 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка по обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта по обособени позиции се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена”.**

Офертите постъпили за участие в процедурата се оценяват от комисията в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно следната методика за оценка на офертите. Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

За обособена позиция 1:

Класирането на офертите ще се извършва по ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най - висока оценка.

Показателите, по които ще се извършва оценката на офертите и съответните относителни тегла в комплексната оценка са конкретизирани в таблицата по долу:

№	Показатели (К) – наименование	Относително тегло
1.	К1– Сбора от предложените единични цени на резервни части	50
2.	К2 – Единична цена на ремонтна услуга на час	30
3.	К3 - % надбавка на артикули, които не са включени в Техническата спецификация	20
3.	ОБЩО:	100

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя по следната математическа формула:

КО = К1 + К2 +К3

1.1. Показател 1 (К1) – „Сбора от предложените единични цени на резервни части ".

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$К1 = \frac{Срчmin}{Срчn} \times 50$$

където:

- „Срчmin" е най-ниският сбор, от предложените единични цена на резервни части.

- „Срчn" е предложеният сбор от единични цена на резервни части цена на оценяваният участник.

-„50" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка на сбора от предложените единични цени на резервни части.

1.2. Показател 2 (К2) – „Единична цена на ремонтна услуга на час ".

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$К2 = \frac{Cpmin}{Cpn} \times 30$$

където:

- „Cpmin" е най-ниската предложена цена за единична цена на ремонтна услуга на час.

- „Cpn" е предложената цена на оценяваният участник за единична цена на ремонтна услуга на час .

- „30" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка за единична цена на ремонтна услуга на час.

1.3. Показател 3 (К3) – „Процент надбавка на артикули, които не са включени в Техническата спецификация ".

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$К3 = \frac{Cpmin}{Cpn} \times 20$$

където:

- „Cpmin" е най-ниският предложен процент на надбавка за артикули, които не са включени в Техническата спецификация .

- „Cpn" е предложеният процент надбавка на артикули, които не са включени в Техническата спецификация на оценявания участник .

- „20" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка за предложен процент надбавка.

Забележка: Получените оценки ще се отчитат с точност до втория знак след десетичната запетая. Максимаен брой точки, който може да се получи от участниците е 100т.

За обособена позиция 2:

Класирането на офертите ще се извършва по ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най - висока оценка.

Показателите, по които ще се извършва оценката на офертите и съответните относителни тегла в комплексната оценка са конкретизирани в таблицата по долу:

№	Показатели (К) – наименование	Относително тегло
1.	К1– Сбора от предложените единични цени на резервни части	50
2.	К2 – Единична цена на ремонтна услуга на час	30
3.	К3 - % отстъпка на артикули, които не са включени в Техническата спецификация	20
3.	ОБЩО:	100

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя по следната математическа формула:

КО = К1 + К2 +К3

1.1. Показател 1 (К1) – „Сбора от предложените единични цени на резервни части ".

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$К1 = \frac{Срчmin}{Срчn} \times 50$$

където:

- „Срчmin" е най-ниският сбор, от предложените единични цена на резервни части.

- „Срчn" е предложеният сбор от единични цена на резервни части цена на оценяваният участник.

-„50" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка на сбора от предложените единични цени на резервни части.

1.2. Показател 2 (К2) – „Единична цена на ремонтна услуга на час ".

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

Cpmin

$$К2 = \frac{Cpmin}{Cpn} \times 30$$

където:

- „Cpmin" е най-ниската предложена цена за единична цена на ремонтна услуга на час.

- „Cpn" е предложената цена на оценяваният участник за единична цена на ремонтна услуга на час .

- „30" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка за единична цена на ремонтна услуга на час.

1.3. Показател 3 (К3) – „Процент надбавка на артикули, които не са включени в Техническата спецификация ".

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$К3 = \frac{Cpmin}{Cpn} \times 20$$

където:

- „Cpmin" е най-ниският предложен процент на надбавка за артикули, които не са включени в Техническата спецификация .

- „Cpn" е предложеният процент надбавка на артикули, които не са включени в Техническата спецификация на оценявания участник .

- „20" е относителното тегло на показателя в комплексната оценка за предложен процент надбавка.

Забележка: Получените оценки ще се отчитат с точност до втория знак след десетичната запетая. Максимаен брой точки, който може да се получи от участниците е 100т.

За обособена позиция 3:

Класирането на офертите ще се извършва по критерий най – ниска цена образувана от общия сбор на отделните видове услуги за един брой гума по единични цени за дейностите без ДДС. Попълва се ценовото предложение - Приложение №6.3.

РАЗДЕЛ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

1. Общи изисквания към офертата.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. В съответствие с разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на Документацията се носи единствено от участниците.

1.2. С представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указанията за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

1.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП, до изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

1.7. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

1.8. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП). Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

1.9. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие/препис" или „заверено копие/препис", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала";
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

2. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Общи указания за съдържанието на офертата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 и чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, опаковката, съдържа документите, свързани с участието в процедурата, а именно:

а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор" – съдържат информация и документи за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор, посочени в т. 4 по-долу.

б) „Техническо предложение", съдържащо документите и доказателствата, посочени в т. 5 по-долу.

в) „Ценово предложение" със съдържание, определено в т. 6 по-долу.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от обособените позиции се представя поотделно заявление за участие – Приложение № 1.1.; № 1.2. и/или № 1.3, комплектувани техническо предложение за съответната обособена позиция, както и отделен плик с надпис „предлагани ценови параметри" за обособената позиция.

4. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор".

4.1. Образец № 1– заявление за участие ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата. Когато се подава оферта за повече от една обособена позиция участниците представят отделно комплектовано заявление за участие заедно с описи към тях (приложение № 1.1.; № 1.2. и/или № 1.3.)

4.2. Образец № 10 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)", попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания;

4.3. Договор с нотариална заверка на подписите или друг еквивалентен документ за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато е приложимо) – оригинал или нотариално заверен препис;

4.4. Регистрационни документи на участника (когато е приложимо):

- документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ (за юридическо лице, което е регистрирано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията);

➢ документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде придружен с „официален превод" на български език в оригинал (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

➢ документ за самоличност за участник - физическо лице (заверено копие);

➢ документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) - оригинал;

➢ документи за поетите от третите лица задължения (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис;

➢ документи за поетите от подизпълнителите задължения (когато е приложимо) - оригинал или нотариално заверен препис.

4.5. Декларация във връзка с обработване на лични данни – **Приложение № 5;**

Оферта, която включва:

5. Техническо предложение за съответната обособена позиция.

Документите, формиращи „Техническото предложение" на участника се подреждат в самостоятелна папка, обозначена със заглавие „Техническо предложение", и съдържа следните документи:

➢ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите когато офертата не е подписана от законните представители на участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му- оригинал;

➢ **Образец № 3** – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя" (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б" от ППЗОП);

➢ **Образец № 4** – „Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд" (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д" от ППЗОП);

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от обособените позиции се представя поотделно комплектувани техническо предложение за съответната обособена позиция

6. Ценово предложение.

Ценовото предложение включва следните документи :

➢ **Образец № 6** – „Ценово предложение".

Образец № 6. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който се поставя в общия плик – опаковка.

Представя се ценово предложение, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" и име на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от обособените позиции се представя отделен плик с надпис „предлагани ценови параметри" за обособената позиция.

7. Подаване на офертите.

7.1. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, комплектовани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик - опаковка, включващ:

а) „Документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор".

б) „Техническо предложение" за съответната обособена позиция – образец №3.1; №3.2 и/или №3.3.

в) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" за съответната обособена позиция – образец №6.1; №6.2 или №6.3;

7.2. Върху опаковката се изписва :

➢ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➢ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➢ наименованието на обществената поръчка:

„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства (в т.ч. селскостопански машини, транспортно оборудване, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване), включително доставка на резервни части и консумативи за превозните средства, собственост на „ЮЦДП" – Смолян, предоставени за стопанисване на ТП ДГС „Хисар" за срок от 24 месеца" **с посочване на обособената/обособените позиция/позиции**, за които се подават документи, наименованието на възложителя: ТП ДГС „Хисар", град Хисаря, ул. „Стряма" № 2.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци и печати.

7.3. В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 1 ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Хисаря, ул. „Стряма" № 2 в деловодството, всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа с краен срок до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

7.4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

7.5. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.6. Оттеглянето на офертата, прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

7.6. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП, възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

7.7. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.8. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.10. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на офертите.

8.1. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

8.2. В съответствие с чл. 103, ал. 1 от ЗОП и чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

8.3. В съответствие с чл. 103, ал 3 от ЗОП действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад съставен съгласно изискванията на чл. 60 от ППЗОП.

8.4. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

8.5. В съответствие с чл. 104, ал. 1 от ЗОП при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците. Комисията провежда предварителен подбор по реда на чл. 104 от ЗОП и чл. 54 от ППЗОП, при който преценява съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

8.6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Заседанието се провежда във времето и мястото, посочени в обявлението. Съгласно чл. 53 от ППЗОП при промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.7. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на Комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

8.8. След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието на комисията приключва и същата пристъпва към разглеждане по същество на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8.10. В съответствие с чл. 54, ал. 10 от ППЗОП възможността за предоставяне на допълнителна информация и документи се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

8.12. След изтичането на срока за представяне на допълнителни разяснения и информация Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

8.14. Резултатите от проверката на изискванията относно личното състояние на участниците и съответствието им с критериите за подбор се отразяват в окончателен протокол.

8.15. В съответствие с чл. 56 ал. 1 от ППЗОП Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.16. След приключване на предварителния подбор комисията разглежда техническо предложение на всеки допуснат участник, проверява за неговото съответствие с предварително обявените условия.

8.17. В съответствие с чл. 104, ал. 5 от ЗОП при разглеждане на техническите предложения, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото предложение на участниците.

8.18. В съответствие с чл. 107 т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

8.19. Резултатите от проверката се отразяват в протокол.

8.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.21. Комисията пристъпва към отварянето на пликът с надпис „Предлагани ценови параметри" само на участниците, чиито технически предложения съответстват на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя. Председателят на Комисията отваря и оповестява ценовите предложения на допуснатите участници по реда на техния входящ номер. Най-малко трима от членовете на Комисията подписват ценовата оферта. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовата оферта на останалите участници. След извършването на горепосочените действия публичната част от заседанието приключва и Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

8.22. Комисията проверява дали в плика с надпис „Предлагани ценови параметри" има приложен Образец на ценово предложени за съответната обособена позиция № 6.1; № 6.2; № 6.3.;

8.23. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, като резултатите се отразяват в протокола.

В случай, че се установят различия между числата, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на числото.

8.24. В съответствие с чл. 104, ал. 5 от ЗОП при разглеждане на ценовите предложения, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в ценовата оферта. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в ценовото предложение на участниците.

8.25. По отношение на необичайно благоприятни ценови предложения се прилага чл. 72 от ЗОП.

8.26. Комисията не класира участниците, чието ценово предложение не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя.

9. Прекратяване на процедурата.

9.1. В съответствие с чл. 110 ал. 1 от ЗОП възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта

б) всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи (неподходящи са офертите по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП);

в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г) са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, не се сключи договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

9.2. В съответствие с чл. 110 ал. 2 от ЗОП възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата към датата на сключване на договора.

9.3. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

9.4. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.

ГАРАНЦИЯ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Гаранция.

1.1. Участниците, определени за изпълнители на обществената поръчка следва да представят на Възложителя гаранция, която да обезпечат изпълнението на договора за обществената поръчка.

Размерът на гаранцията е 2 % /два процента/ от стойността на сключеният договор за съответната обособена позиция без включен ДДС, като представената гаранция следва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на съответния договор.

1.2. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума, депозирана по следната банкова сметка на Възложителя - ТП ДГС „Хисар“:

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: «Централна Кооперативна Банка», клон гр. Карлово

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранциите могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение

1.5. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

1.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за изпълнение и аванса са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в настоящата процедура.

1.7. Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумите по гаранциите или титуляр на застраховките.

1.8. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за обществена поръчка.

1.9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Сключване на договор.

2.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

2.4. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.5. Възложителят не сключва договор, когато :

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване

2.6. В случаите по предходната точка възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

2.7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.8.При сключване на договора се представят и декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение №8 и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество - Приложение № 9;.

2.9. Към настоящият момент на провеждане на процедурата има действащ договор с предмет:

„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на превозни средства (в т.ч. селскостопански машини, транспортно оборудване, машини за извършване на изкопно-насипни работи, строителни машини и оборудване), включително доставка на резервни части и консумативи за превозните средства, собственост на „ЮЦДП" – Смолян, предоставени за стопанисване на ТП ДГС „Хисар", като изпълнението на договора по обособена позиция 1 от настоящата обществена поръчка ще започне след прекратяване действието на горецитирания договор.

РАЗДЕЛ VII.

ПРИЛОЖЕНИЯ С ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

1. Приложение № 1.1. – заявление за участие за обособена позиция 1 ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата;

2. Приложение № 1.2. – заявление за участие за обособена позиция 2 ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата;

3. Приложение № 1.3. – заявление за участие за обособена позиция 3 ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата;

4. Приложение № 2.1. – Техническа спецификация за обособена позиция 1 **(образец № 2.1.)**

5. Приложение № 2.2. – Техническа спецификация за обособена позиция 2 **(образец № 2.2.)**

6. Приложение № 2.3. – Техническа спецификация за обособена позиция 3 **(образец № 2.3.)**

7. Приложение № 3.1. – Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя **(образец № 3.1.)**

8. Приложение № 3.2. – Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя **(образец № 3.2.)**

9. Приложение № 3.3. – Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция 3 в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя **(образец № 3.3.)**

10. Приложение № 4 – декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо **(образец № 4).**

11. Приложение № 5 – Декларация във връзка с обработване на лични данни **(образец № 5)**.

12. Приложение № 6.1. – „Ценово предложение за обособена позиция 1" **(образец № 6.1).**

13. Приложение № 6.2. – „Ценово предложение за обособена позиция 2" **(образец № 6.2).**

14. Приложение № 6.3. – „Ценово предложение за обособена позиция 3" **(образец № 6.3).**

15. Приложение № 7.1 – Проект на договор за обособена позиция 1 **(образец № 7.1.)**

16. Приложение № 7.2. – Проект на договор за обособена позиция 2 **(образец № 7.2.)**

17. Приложение № 7.3. – Проект на договор за обособена позиция 3 **(образец № 7.3.)**

18. Приложение №8 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **(образец №8).**

19. Приложение №9 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество **(образец №9).**

20. Приложение № 10 – ЕЕДОП **(образец № 10).**